



Für eine starke Nachbarschaft in einem vielfältigen Speyer

Die **Baugenossenschaft Speyer eG** steht seit über 100 Jahren für bezahlbares, sicheres und lebensnahes Wohnen. Mit 1.643 eigenen Mietwohnungen und Einfamilienhäusern, rund 7.300 Mitgliedern und einer Bilanzsumme von 83 Mio. Euro zählen wir zu den größten Baugenossenschaften in Rheinland-Pfalz. Unser Anspruch geht über das Bereitstellen von Wohnraum hinaus: Wir gestalten Nachbarschaft und fördern Gemeinschaft.

Zur Stärkung unseres Teams Rechnungswesen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Zuge einer renteneintrittsbedingten Nachfolgebesetzung eine engagierte Persönlichkeit als

Mitarbeiter Rechnungswesen / Buchhalter in der Wohnungswirtschaft (m/w/d)

in Vollzeit (37 Std./Woche).

Ihre Aufgaben – strukturiert, sorgfältig, verantwortungsbewusst

- Sie übernehmen die laufende Bearbeitung der Finanzbuchhaltung einschließlich der Erfassung, Kontierung und Verbuchung von Rechnungen sowie der Abwicklung des Zahlungsverkehrs.
- Sie organisieren, überwachen und pflegen die Buchungen in der Finanz-, Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung und stellen eine ordnungsgemäße Abbildung aller Geschäftsvorfälle sicher.
- Sie führen regelmäßige Kontenabstimmungen durch und sichern eine verlässliche Finanzdatenbasis.
- Sie bearbeiten wohnungswirtschaftliche Abgaben, Gebühren und Steuern.
- Sie übernehmen die Organisation, Pflege und Auswertung von Arbeitszeitstatistiken.
- Sie bereiten Unterlagen für das regelmäßige Controlling, für den Jahresabschluss sowie für steuerliche Meldungen vor und unterstützen bei deren ordnungsgemäßer Erstellung.
- Sie wirken an Digitalisierungs- und Optimierungsprozessen im Rechnungswesen mit.

Ihr Profil – zuverlässig, analytisch, zahlenaffin

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium mit betriebswirtschaftlichem, finanzwirtschaftlichem oder immobilienwirtschaftlichem Bezug.
- Idealerweise bringen Sie Berufserfahrung im Rechnungswesen oder in vergleichbaren kaufmännischen Tätigkeiten mit; Kenntnisse der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft sind von Vorteil.
- Sie besitzen ein gutes Verständnis kaufmännischer Prozesse und arbeiten sicher und sorgfältig mit Zahlen.
- Eine analytische, eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ein hoher Qualitätsanspruch zeichnen Sie aus.
- Sie arbeiten gerne im Team und kommunizieren klar und lösungsorientiert.
- Sie sind sehr sicher im Umgang mit MS Excel und stehen digitalen Prozessen offen gegenüber.

Das bieten wir – verlässlich und wertschätzend

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team.
- Eine tarifgerechte Vergütung, betriebliche Altersvorsorge und attraktive Mitarbeiter-Benefits, die über die üblichen Sozialleistungen hinausgehen.
- Eine gründliche Einarbeitung in die betrieblichen Abläufe.
- Einen modernen Arbeitsplatz in einem genossenschaftlich geprägten Umfeld.
- Eine Mietwohnung aus unserem Bestand, sofern der Bedarf besteht.

Jetzt bewerben und Zukunft mitgestalten!

Wenn Sie Teil einer verantwortungsbewussten Gemeinschaft werden möchten und Ihre Arbeit als gesellschaftlichen Beitrag verstehen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (inkl. Lebenslauf, Zeugnissen, Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin) als PDF-Datei per E-Mail an: karriere@gbs-speyer.de. Wir freuen uns auf Sie!



**Baugenossenschaft
Speyer eG**

Baugenossenschaft Speyer eG
67346 Speyer • Burgstraße 40

+49 (0) 6232 6013-22
gbs-speyer.de

Hinweis nach Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung:
Die im Rahmen des Bewerbungsprozesses gespeicherten Daten werden gemäß den Richtlinien der DSGVO gespeichert und ggfs. gelöscht. Details können Sie auf unserer Homepage einsehen oder schriftlich anfordern.